

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗,๓๑๑,๒๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อย บาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๗,๓๑๑,๒๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร .....๑๔,๒๕๗,๐๐๐..... (บาท)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

ที่	บุคลากร	คุณวุฒิ ขั้นต่ำ	ประสบการณ์ ขั้นต่ำ	จำนวน (คน) ชั้น ต่ำ	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ความเชี่ยวชาญ
บุคลากรหลัก						
๑	ผู้จัดการโครงการ	ป.เอก	๑๑-๑๕ ปี	๑	๙ เดือน	มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้าน ICT
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	ป.เอก	๑๑-๑๕ ปี	๑	๗ เดือน	มีประสบการณ์ในการจัดทำ Smart city / Enterprise Architecture
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	ป.โท	๑๑-๑๕ ปี	๓	๗ เดือน	มีประสบการณ์ในการจัดทำ Smart city / Enterprise Architecture
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบาย ICT (กลุ่มวิจัย)	ป.เอก	๑๑-๑๕ ปี	๒	๙ เดือน	มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนหรือนโยบาย
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรม (กลุ่มวิจัย)	ป.โท	๑๑-๑๕ ปี	๑	๘ เดือน	
๘	นักวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิชาชีพการเงิน)	ป.โท	๑๑-๑๕ ปี	๑	๖ เดือน	
๙	นักวิจัยด้านสถิติและงานวิจัย (กลุ่มวิจัย)	ป.โท	๕-๑๐ ปี	๒	๘ เดือน	
บุคลากรสนับสนุน						
๑	เลขานุการโครงการ	ป.ตรี	๑-๕ ปี	๑	๙ เดือน	-
๒	ผู้ช่วยวิจัย	ป.ตรี	๑-๕ ปี	๓	๙ เดือน	
๓	พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ป.ตรี	๑-๕ ปี	๒	๙ เดือน	

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา และบุคลากรสนับสนุน รวมทั้งสิ้น .....๑๗..... คน

๑๗  
๑๗  
๑๗  
๑๗

๕. ค่าใช้จ่ายตรง ๓,๐๕๔,๒๐๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ไม่มี-

๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

- ๘.๑ นายเอกพงษ์ หริ่มเจริญ (ประธานกรรมการ)
- ๘.๒ นางสาวณิชชาพร สุขเจริญ (กรรมการ)
- ๘.๓ นายกฤษณ์ โกวิทพัฒนา (กรรมการ)
- ๘.๔ นายจิตรกร อาชวาวณิชกุล (กรรมการ)
- ๘.๕ นางอภิญญา จรเสนาะ (กรรมการและเลขานุการ)
- ๘.๖ นายดนัยวิทย์ ชาญสมร (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

๙. ที่มาการกำหนดราคากลาง

- ๙.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน มกราคม ๒๕๖๑
- ๙.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙.๓ คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๙.๔ <http://www.kanpim.com>
- ๙.๕ บริษัท เปเปอร์เมท (ประเทศไทย) จำกัด



ราคากลางโครงการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล  
กิจกรรม การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลิตภัณฑ์/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)/ ครั้ง/วัน/ ชั่วโมง	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก			-	17,311,200	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>							17,311,200	
แผนงานพื้นฐานด้าน.../แผนงานยุทธศาสตร์...								
โครงการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรม การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล							17,311,200	
งบรายจ่ายอื่น								
1. ที่ปรึกษาไทย								
(1) รายการ ค่าจ้างที่ปรึกษา								
(1.1) บุคลากรหลัก							13,096,000	
- ค่าตอบแทนหัวหน้าที่ปรึกษาโครงการ	วิจัย		1	1	9	168,000	1,512,000	
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)		3		3	7	174,000	3,654,000	
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)			1	1	7	195,000	1,365,000	
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ด้านนโยบาย)	วิจัย		2	2	9	164,000	2,952,000	
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ด้านอุตสาหกรรม)	วิจัย	1		1	8	116,000	928,000	
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ด้านเศรษฐศาสตร์)	การเงิน	1		1	6	229,900	1,379,400	
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ด้านสถิติ และวิจัย)	วิจัย	2		2	8	81,600	1,305,600	
(1.2) บุคลากรสนับสนุน							1,161,000	ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน		3		3	9	30,000	810,000	1) เพื่อจัดทำนโยบายและแผนเพื่อส่งเสริมและพัฒนา
- เลขานุการโครงการ		1		1	9	15,000	135,000	
- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		2		2	9	12,000	216,000	
(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น							3,054,200	
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนนโยบายเฉพาะด้าน							127,860	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผน							87,860	
ประชุมระดมความคิดเห็น (100 คน)								

๑๗

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี) จำนวน (ครึ่ง)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)/ ครึ่ง/วัน/ ชั่วโมง	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
+ค่าอาหาร			1	1	100	500	50,000	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ
+ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			1	1	100	50	5,000	พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตฐาน
+ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภาคเอกชน)			3	3	2	1,200	21,600	งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
+ค่าแท็กซี่สำหรับวิทยากร (2 เที่ยว)			2	1	2	200	800	
+ค่าติดต่อประสานงาน			1	1	1	3,460	3,460	
+ค่าเอกสารประกอบการประชุม			1	1	100	70	7,000	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารรายงาน							40,000	
รายงานผลการศึกษาระยะกลาง				10		1,200	12,000	
รายงานฉบับสุดท้าย				10		2,800	28,000	
<b>กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำกรณีศึกษาในพื้นที่เป้าหมาย</b>							452,280	
ค่าเดินทางข้าราชการและเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน จำนวน 3 ครั้งครั้งละ 2 วัน							31,680	
+ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท /คน) * 3 คน			3	2	2	240	2,880	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ
+ค่าเช่าที่พัก (เหมจาย 750 บาท)			3	2	2	750	9,000	พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตฐาน
+ค่าโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ)			3	1	2	2,500	15,000	งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
+ค่าแท็กซี่ไปสนามบิน			3	2	2	400	4,800	
ค่าเดินทางทีมที่ปรึกษา จำนวน 4 คน จำนวน 10 ครั้งครั้งละ 2 วัน							248,000	
+ค่าเช่าที่พัก (เหมจาย 750 บาท)			10	2	4	750	60,000	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ
+ค่าโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ)			10	1	4	2,500	100,000	พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตฐาน
+ค่าพาหนะ (ค่าเช่ารถตู้ พร้อมน้ำมัน)			10	1	2	2,800	56,000	งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
+ค่าแท็กซี่ไปสนามบิน			10	2	4	400	32,000	
ค่าจัดกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย เช่น การถ่ายทอดความรู้							172,600	
ค่าอาหารว่าง (50* 70)			2	2	70	50	14,000	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ
ค่าอาหารกลางวัน (500* 70)			2	1	70	500	70,000	พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตฐาน
ค่าเอกสารประกอบการประชุม			2	1	70	70	9,800	งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
ค่าตอบแทนวิทยากร (1200 บาท * 4 คน)			2	3	4	1,200	28,800	
ค่าของที่ระลึก/ของขวัญ ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม			1	3	10	1,500	45,000	
ค่าติดต่อประสานงาน			1	1	1	5,000	5,000	

๒๗

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี) จำนวน (ครั้ง)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)/ ครั้ง/วัน/ ชั่วโมง	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
<b>กิจกรรม 3. สื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานเป้าหมาย ทราบถึงการค้าเงินงานและวัตถุประสงค์เป้าหมายโครงการ</b>								
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำสื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแผนและมาตรการ ( 3 เรื่อง )			1	1	3	60,000	708,440	
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนาเผยแพร่การดำเนินงานโครงการ มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 400 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง			1	2	400	50	40,000	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ
ค่าอาหารว่าง			1	1	400	500	200,000	พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตฐาน
ค่าอาหารกลางวัน			1	1	400	70	28,000	งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
ค่าเอกสารประกอบการประชุม			5	3	4	1,200	72,000	
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนาในต่างจังหวัด							36,240	
ค่าเดินทางสำหรับการและเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน จำนวน 4 ครั้ง			4	2	2	240	3,840	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ
+ ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท /คน) * 2 คน			4	1	2	750	6,000	พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตฐาน
+ ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย 750 บาท)			4	1	2	2,500	20,000	งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
+ ค่าโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ )			4	2	2	400	6,400	
+ ค่าแท็กซี่ไปสนามบิน			4	2	4	87,200		
ค่าเดินทางที่ปรึกษา จำนวน 4 คน จำนวน 4 ครั้ง			4	1	4	750	12,000	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ
+ ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย 750 บาท)			4	1	4	2,500	40,000	พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตฐาน
+ ค่าโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ )			4	1	2	2,800	22,400	งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
+ ค่าพาหนะ (ค่าเช่ารถตู้ พร้อมน้ำมัน)			4	2	4	400	12,800	
+ ค่าแท็กซี่ไปสนามบิน			4	2	4		65,000	
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ ขนาด A5 จำนวนไม่น้อยกว่า 250 เล่ม 2 ภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 100 หน้า			1	1	50	300	15,000	
ค่าแปลภาษา (300*50 หน้า)			1	1	250		50,000	สืบราคากลางโดยคิตราต่ำสุด จาก 2 หน่วยงาน คือ 1. บริษัท เปเปอร์ไมท์ ประเทศไทย จำกัด คิตราค่าที่ 200 บาท 2. http://www.kanpim.com คิตราค่าที่ 217.41 บาท
ค่าพิมพ์เอกสาร			1	2	30	50	3,000	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ
<b>กิจกรรม 5 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ In-house Training (30 คน) 6 ชั่วโมง</b>			1	1	30	500	15,000	พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตฐาน
ค่าอาหารว่าง (50* 30)			1	1	30	70	2,100	งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
ค่าอาหารกลางวัน (500* 30)			1	1				
ค่าเอกสารประกอบการประชุม			1	1				

Opn      OK      อธิวัฒน์

๑๖

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี) จำนวน (ครั้ง)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)/ ครั้ง/วัน/ ชั่วโมง	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
คำตอบแทนวิทยากร (1200 บาท * 6 ชั่วโมง)			1	2	6	1,200	14,400	
ค่าบริการโครงการ/ค่าบริการวิชาการ						1,731,120	1,731,120	





